



Fachhochschule Kiel  
Studierendensekretariat  
Sokratesplatz 1

24149 Kiel

## Antrag auf Zweitausstellung einer Renten-/Exmatrikulationsbescheinigung

Matr.Nr.: \_\_\_\_\_

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ, Ort: \_\_\_\_\_

Studiengang: \_\_\_\_\_

Immatrikuliert: \_\_\_\_\_ Exmatrikuliert \_\_\_\_\_

Studium mit Prüfung abgeschlossen??                      Ja                                            Nein                     

Sollten Sie einen Abschluss gemacht haben, Prüfungsdatum \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

=====

### Wird von der Verwaltung ausgefüllt:

Verwaltungsgebühr (15,00 €) bezahlt am: \_\_\_\_\_

Bescheinigung ausgehändigt am: \_\_\_\_\_

Bearbeiterin/Bearbeiter: \_\_\_\_\_