



Die Fachhochschule Kiel – Hochschule für Angewandte Wissenschaften / University of Applied Sciences – hat am Fachbereich Informatik und Elektrotechnik zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle befristet zu besetzen:

Verwaltungsangestellte / Verwaltungsangestellter im Prüfungsamt

Die Position ist befristet nach § 14 Abs. 2 Teilzeit- und Befristungsgesetz (TzBfG) für zwei Jahre ab Vertragsbeginn in Teilzeit (50%, zur Zeit 19,35 Stunden / Woche) zu besetzen. Aufgrund der Befristung nach § 14 Abs. 2 TzBfG richtet sich diese Ausschreibung ausschließlich an Bewerberinnen und Bewerber, die noch nicht im Dienst des Landes Schleswig-Holstein gestanden haben.

Das Aufgabengebiet:

- Administrative Unterstützung des Prüfungsamtes in überwiegend englischer Sprache bei der prüfungsamtsseitigen Betreuung von internationalen Studierenden
- Unterstützung bei der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung der Fachprüfungen und Mitarbeit bei der verwaltungsmäßigen Abwicklung bei Masterarbeiten und Bachelorthesen

Aufgrund der besonderen Konstellation des Arbeitsplatzes ist eine Anwesenheit während der Schulferien – zumindest teilweise - erforderlich.

Ihre Qualifikation:

- abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder über eine nachgewiesene vergleichbare Qualifikation im Rahmen des Abschlusses einer artverwandten Ausbildung mit Erfahrungen und Kenntnissen der vorgenannten Ausbildung
- nachgewiesene sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift auf dem Niveau B2
- Beherrschung von MS-Office

Zudem werden Organisationstalent und Freude im Umgang mit Menschen vorausgesetzt.

Wie bieten:

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach den Vorschriften des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Vergütung richtet sich nach den tariflichen und persönlichen Voraussetzungen und kann bis zur Entgeltgruppe 5 TV-L gewährt werden. Eine endgültige Stellenbewertung bleibt vorbehalten.

Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie sowie die Förderung der Teilzeitbeschäftigung liegen im besonderen Interesse der Landesregierung. Deshalb werden an Teilzeit interessierte Bewerberinnen und Bewerber besonders angesprochen.

Die Fachhochschule Kiel setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein. Schwerbehinderte und ihnen Gleichgestellte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Fachhochschule Kiel ist bestrebt, ein Gleichgewicht zwischen weiblichen und männlichen Beschäftigten in der Landesverwaltung zu erreichen. Sie bittet deshalb geeignete Frauen, sich zu bewerben und weist daraufhin, dass Frauen bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt werden.

Ausdrücklich begrüßen wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (mindestens Lebenslauf, Schul-, Ausbildungs-, Arbeitszeugnisse), bei Bewerbungen aus der öffentlichen Verwaltung mit einer aktuellen Beurteilung und ggf. einer Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte, richten Sie bitte bis zum **23.07.2017** an die

Personalabteilung der Fachhochschule Kiel, Sokratesplatz 1, 24149 Kiel

Auf die Vorlage von Lichtbildern/Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich und bitten daher, hiervon abzusehen. Tarifrechtliche Fragen sowie Fragen zum Verfahren richten Sie bitte an die Personalabteilung der Fachhochschule Kiel unter der Tel.-Nr. 0431/210-1342 bzw. 1341.

Es wird keine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens erfolgen. Wir bitten deshalb ausdrücklich, keine Originale, sondern Kopien Ihrer Unterlagen einzureichen. Sollten Sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei.

Die Fachhochschule Kiel ist im
„audit familiengerechte hochschule“
erfolgreich zertifiziert worden.

