



Die Fachhochschule Kiel hat gegenwärtig rund 7.500 Studierende und hat Vision und Leitsätze neu formuliert (www.fh-kiel.de/leitsaetze). Wir haben uns auf den Weg gemacht, die Exzellenz-Hochschule für Lehre im Norden zu werden.

In der Zentralverwaltung der Fachhochschule Kiel ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Dauer einer Mutterschutz- und Elternzeitvertretung sowie ggf. einer Krankheitsvertretung folgende Position zu besetzen:

Mitarbeiterin/Mitarbeiter der Personalabteilung

Die Vergütung richtet sich nach den tariflichen und persönlichen Voraussetzungen und kann bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 6 TV-L gewährt werden. Die Vorschriften des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) finden Anwendung.

Das Aufgabengebiet

- Datenpflege im Rahmen der Personalkostenhochrechnung
- Personalaktenführung
- Mitarbeit bei der Sachbearbeitung von Personalangelegenheiten
- Sachaktenregistratur

Ihre Qualifikation

- Einstellungsvoraussetzung ist eine abgeschlossene Verwaltungsausbildung bzw. eine vergleichbare Qualifikation.
- Kenntnisse und Erfahrungen im Personal- und Hochschulbereich sind erwünscht.
- Sicheres Beherrschen der gängigen MS-Office-Produkte, insbesondere vertiefte Kenntnisse in MS Excel
- Die Bereitschaft sich in spezielle Programme einzuarbeiten sowie Teamfähigkeit werden vorausgesetzt.
- Sichere Urteilsfähigkeit und ausgeprägte Arbeitssorgfalt werden erwartet.
- Sicheres Auftreten und Organisationsgeschick sind auf diesem Arbeitsplatz ebenso erforderlich

Grundsätzlich handelt es sich um zwei Teilzeitstellen. Eine zeitweise Aufstockung auf bis zu Vollzeit aufgrund der gleichzeitigen Übernahme sowohl der Mutterschutz- und Elternzeitvertretung als auch der Krankheitsvertretung ist grundsätzlich möglich.

Die Mutterschutzvertretung ist zunächst bis zum 15.08.2018 vorgesehen. Eine daran anschließende Elternzeit ist beabsichtigt.

Die Bereitschaft, ggf. auch am Nachmittag zu arbeiten, wird gewünscht.

Wir bieten Ihnen:

Es erwartet Sie eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit an der größten Fachhochschule des Landes Schleswig-Holstein in einer Stadt mit hoher Lebensqualität.

Als familienfreundliche Arbeitgeberin bieten wir Ihnen durch unsere flexiblen Elemente der Arbeitszeiterstellung und Teilzeitbeschäftigung sehr gute Voraussetzungen für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Es besteht die Möglichkeit einer zusätzlichen Altersvorsorge (VBL), Fort- und Weiterbildungen, innerbetriebliche Angebote und die Möglichkeit zur Teilnahme am Campus-Leben.

Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie sowie die Förderung der Teilzeitbeschäftigung liegen im besonderen Interesse der Landesregierung. Deshalb werden an Teilzeit interessierte Bewerberinnen und Bewerber besonders angesprochen.

Die Fachhochschule Kiel setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein. Schwerbehinderte und ihnen Gleichgestellte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ausdrücklich begrüßen wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben.

Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis zum 23. Februar 2018 (bitte nicht per EMail) an die

Personalabteilung der Fachhochschule Kiel, Sokratesplatz 1, 24149 Kiel

Auf die Vorlage von Lichtbildern/Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich und bitten daher, hiervon abzusehen.

Wir bitten, den Bewerbungsunterlagen ausschließlich Kopien beizufügen, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.

Nähere Auskünfte die ausgeschriebenen Stellen betreffend erteilt die Personalabteilung der Fachhochschule Kiel unter der Tel.-Nr. 0431/210 1343 bzw. 1340.

Die Fachhochschule Kiel ist im
„audit familiengerechte hochschule“
erfolgreich zertifiziert worden.

