

## **Prüfungsordnung (Satzung) für den Bachelorstudiengang Öffentlichkeitsarbeit und Unternehmenskommunikation am Fachbereich Medien der Fachhochschule Kiel**

Aufgrund des § 52 Abs. 1 des Gesetzes über die Hochschulen und das Universitätsklinikum Schleswig-Holstein (Hochschulgesetz - HSG) in der Fassung der Bekanntmachung vom 28. Februar 2007 (GVOBl. Schl.-H. S. 184), zuletzt geändert durch Artikel 1 des Gesetzes zur Änderung des Hochschulgesetzes und weiterer Rechtsvorschriften vom 4. Februar 2011 (GVOBl. Schl.-H. S. 34, ber. S. 67), wird nach Beschlussfassung durch den Konvent des Fachbereichs Medien der Fachhochschule Kiel vom 17. April 2012 und mit Genehmigung des Präsidiums der Fachhochschule Kiel vom 9. Mai 2012 folgende Satzung erlassen:

### **§ 1 Geltungsbereich und Hochschulgrad**

- (1) Die Prüfungsordnung bezieht sich auf die Prüfungsverfahrensordnung (PVO) der Fachhochschule Kiel, in der jeweils gültigen Fassung. Sie regelt die studiengangsspezifischen Verfahrensweisen.
- (2) In diesem Studiengang verleiht die Hochschule aufgrund der bestandenen für den Bachelor-Abschluss vorgesehenen Prüfung den akademischen Grad „Bachelor of Arts“, abgekürzt „B.A.“.

### **§ 2 Zweck und Gliederung der Prüfung, Regelstudienzeit**

- (1) Die Prüfung zum Bachelor of Arts bildet den ersten berufsqualifizierenden Studienabschluss. Durch die Prüfungen soll festgestellt werden, ob die Kandidatin oder der Kandidat die für die Arbeit in den Bereichen Öffentlichkeitsarbeit und Unternehmenskommunikation die notwendigen gründlichen Fachkenntnisse und sonstigen Kompetenzen erworben hat, die entsprechenden Instrumente beherrscht und die Fähigkeit besitzt, methodisch, selbstständig und verantwortungsvoll auf wissenschaftlicher Grundlage zu arbeiten, um mit anderen Personen im Unternehmen Problemlösungen im Bereich Öffentlichkeitsarbeit und Unternehmenskommunikation zu erarbeiten und umzusetzen.
- (2) Die Zulassung erfolgt zum Wintersemester.
- (3) Die Prüfungen erfolgen studienbegleitend und bestehen aus
  - a) den Prüfungen gemäß Anlage 1
  - b) der Bachelorthesis sowie
  - c) der mündlichen Abschlussprüfung (Kolloquium).
- (4) Die Regelstudienzeit beträgt einschließlich aller Prüfungen, des berufspraktischen Studienteils und der Bachelorthesis sieben Studienhalbjahre. Studienordnung, Angebot und Umfang von Lehrveranstaltungen und Ablauf des Prüfungsverfahrens sind so zu gestalten, dass die Regelstudienzeit eingehalten werden kann.
- (5) Die gesamte Arbeitsbelastung einer / eines Studierenden für den Erwerb des Bachelor-

Grades entspricht gemäß den Bestimmungen der Studienordnung 210 Leistungspunkten nach dem ECTS.

### **§ 3 Bestehen der Prüfung**

- (1) Für die Bewertung von Prüfungen gelten die jeweils aktuelle Prüfungsverfahrensordnung der Fachhochschule Kiel und die Regelungen des zweiten Abschnittes dieser Satzung.
- (2) Die Prüfung zum Bachelor of Arts ist bestanden, wenn die in Anlage 1 geforderten Leistungen in den Lehr- und Praxismodulen sowie die Bachelorthesis und das Kolloquium mit mindestens „ausreichend“ bewertet worden sind.
- (3) Die Gesamtnote der Prüfung zum Bachelor of Arts wird aus dem mit den Leistungspunktwerten aller Prüfungen nach ECTS, wie sie sich gemäß Anlage 1 ergeben, gewogenen Mittel der Noten der Module, der Thesis und des Kolloquiums berechnet.

### **§ 4 Prüfungsausschuss**

- (1) Der Prüfungsausschuss besteht aus bis zu sechs Mitgliedern.
- (2) Der Fachbereichskonvent wählt die Vorsitzende oder den Vorsitzenden, eine stellvertretende Vorsitzende oder einen stellvertretenden Vorsitzenden sowie ein weiteres Mitglied des Prüfungsausschusses jeweils aus der Mitgliedergruppe der Professorinnen und Professoren und je ein Mitglied aus den Hochschulmitgliedergruppen des wissenschaftlichen Dienstes, des nichtwissenschaftlichen Dienstes und der Studierenden. Steht kein Mitglied aus der Mitgliedergruppe des wissenschaftlichen oder des nichtwissenschaftlichen Dienstes zur Wahl, so bleibt der jeweilige Sitz unbesetzt. Für jedes Mitglied ist ein stellvertretendes Mitglied aus der entsprechenden Mitgliedergruppe zu wählen. Die Wahlzeit für Studierende beträgt ein Jahr, für die übrigen Mitglieder und die stellvertretenden Mitglieder drei Jahre. Eine Wiederwahl der Mitglieder und stellvertretenden Mitglieder des Prüfungsausschusses ist zulässig.
- (3) Der Prüfungsausschuss ist beschlussfähig, wenn neben der oder dem Vorsitzenden oder stellvertretenden Vorsitzenden und einem weiteren Mitglied aus der Mitgliedergruppe der Professorinnen und Professoren ein weiteres stimmberechtigtes Mitglied anwesend ist. Er beschließt mit einfacher Mehrheit. Bei Stimmgleichheit entscheidet die Stimme der oder des Vorsitzenden. Vertreterinnen oder Vertreter der Mitgliedergruppe der Studierenden sind bei der Behandlung zukünftiger Prüfungsaufgaben auszuschließen. In eilbedürftigen Angelegenheiten kann nach vorheriger Information in Textform eine Entscheidung des Prüfungsausschusses auch fernmündlich oder in Textform seitens der Vorsitzenden oder des Vorsitzenden des Prüfungsausschusses eingeholt werden. Ist auf diesem Wege keine einstimmige Entscheidung zu erreichen, gilt der Beschluss als nicht gefasst.
- (4) Die oder der Vorsitzende des Prüfungsausschusses achtet darauf, dass die Bestimmungen dieser Prüfungsordnung eingehalten werden, und trifft alle Entscheidungen, die den organisatorischen Ablauf der Prüfungen betreffen. Sie oder er berichtet regelmäßig dem Konvent über die Entwicklung der Prüfungen und der Studienzeiten und gibt Anregungen zur Reform der Studienordnung und der Prüfungsordnung.

### **§ 5 Module**

Module werden mit einer Prüfung abgeschlossen. Ein Modul stellt eine in sich inhaltlich

abgeschlossene Lerneinheit dar, die sich in der Regel auf ein Studienhalbjahr erstreckt.

## **§ 6 Form und Dauer der Leistungen, Prüfungssprache**

- (1) Die zum Abschluss des Studiums führenden Prüfungen werden studienbegleitend abgenommen, d. h. die Kandidatin oder der Kandidat soll die einzelnen Leistungen in den dafür vorgesehenen Studienhalbjahren erbringen.
- (2) Jedes Modul endet mit einer Prüfung. Die Prüfungsformen gemäß PVO der Fachhochschule Kiel werden für alle Module zu Beginn der Vorlesungen bekannt gegeben. Wird diese nicht festgelegt, dann endet das entsprechende Modul mit einer Klausur von 2 Stunden.
- (3) Die Erstprüferin oder der Erstprüfer legt die Prüfungssprache fest (Englisch oder Deutsch).

## **§ 7 Bewertung von Leistungen**

- (1) Leistungen werden von den Prüferinnen oder den Prüfern bewertet, in deren oder dessen Lehrveranstaltung die Leistungen zu erbringen sind. Im Falle von Zweitbewertungen gem. § 51 Abs. 4 HSG bestimmt der oder die Vorsitzende des Prüfungsausschusses die Zweitprüferin oder den Zweitprüfer. Können sich beide Prüfer/innen nicht auf eine gemeinsame Bewertung einigen, wird die Leistung mit dem rechnerischen Mittelwert der Einzelbewertungen berücksichtigt. Weichen die Einzelbewertungen um mehr als eine ganze Note voneinander ab oder wurde eine Bewertung mit der Note „5“ abgegeben, entscheidet der Prüfungsausschuss. Arbeiten von Gruppen können auch mit einer einheitlichen Note für alle Kandidatinnen und Kandidaten bewertet werden. Dies bedarf einer schriftlichen Einverständniserklärung der Kandidatinnen und Kandidaten.
- (2) Für das erfolgreiche Bestehen eines Moduls können Mindestvoraussetzungen hinsichtlich der Ergebnisse in den Teilprüfungen festgelegt werden.
- (3) Das Bewertungsverfahren soll vier Wochen nicht überschreiten.
- (4) Eine Prüfung ist bestanden, wenn sich unter Anwendung der Prüfungsverfahrensordnung der Fachhochschule Kiel mindestens die Note ausreichend (4,0) ergibt.
- (5) Richtet sich ein Widerspruch gegen die Bewertung einer Prüfung oder der Thesis, so ist von der oder dem Vorsitzenden des Prüfungsausschusses eine zweite Bewertung einzuholen, sofern nicht ohnehin eine Zweitbewertung stattgefunden hat.

## **§ 8 Meldung und Zulassung**

- (1) Die Anmeldung zur Prüfung ist in dem vom Prüfungsamt vorgegebenen Zeitraum zur Anmeldung vor der Prüfung schriftlich oder elektronisch über die von der Hochschule zur Verfügung gestellte Internetplattform vorzunehmen. Die Vorsitzende bzw. der Vorsitzende des Prüfungsausschusses kann kürzere Fristen und Erleichterungen in der Form festlegen.
- (2) Voraussetzungen für die Zulassung zu den Prüfungen sind:
  - a) die Einschreibung an der Fachhochschule Kiel in dem jeweiligen Studiengang, ohne dass zum Zeitpunkt des Eingangs der Anmeldung eine Beurlaubung vom Studium oder eine Unterbrechung des Studiums vorliegt,
  - b) eine form- und fristgerechte Anmeldung zur Teilnahme an der jeweiligen Prüfung und
  - c) gegebenenfalls der Nachweis der nach der Prüfungsordnung für den jeweiligen

Studiengang zu erbringenden Vorleistungen,

d) für die Zulassung zum Kolloquium eine mit mindestens „ausreichend“ bewertete Thesis in dem jeweiligen Studiengang.

- (3) Die Zulassung zum Kolloquium wird erteilt, wenn eine Thesis mit mindestens „ausreichend“ bestanden ist und sämtliche anderen Leistungen des Studiengangs erfolgreich bestanden oder anerkannt wurden. Das Kolloquium soll die letzte zu erbringende Leistung sein. Ausnahmen hiervon kann der oder die Vorsitzende des Prüfungsausschusses im begründeten Einzelfall machen.
- (4) Liegen die als Voraussetzung für eine Prüfung erforderlichen Leistungen nicht vor, kann eine vorläufige Zulassung ausgesprochen werden. Die Nachweise für diese Studienleistungen sind spätestens bis zum Beginn der Prüfung dem Prüfungsamt vorzulegen; ansonsten gilt die Kandidatin oder der Kandidat als nicht zugelassen.

## **§ 9 Prüfungstermine und Orte**

- (1) Die oder der Vorsitzende des Prüfungsausschusses soll die Prüfungen im Bachelorstudiengang so organisieren, dass ein Prüfungszeitraum jeweils am Ende eines Studienhalbjahres in der Vorlesungszeit stattfindet. Nichtbestandene Prüfungen können zu Beginn des folgenden Semesters in der Vorlesungszeit wiederholt werden. Ist die Unterrichtseinheit in Blockform zusammengefasst, so können Prüfungen im Laufe des Semesters am Ende der jeweiligen Unterrichtseinheit eines Modulfaches abgenommen werden.
- (2) Für die Bachelorthesis sowie die Kolloquien ist mindestens ein Termin pro Studienhalbjahr anzusetzen.
- (3) Der vorgesehene Zeitraum für Prüfungen sowie die Meldetermine sollen jeweils mindestens drei Monate vorher bekannt gegeben werden.

## **§ 10 Wiederholung von Prüfungen**

- (1) Nicht bestandene Prüfungsleistungen können grundsätzlich einmal wiederholt werden. Der Prüfungsausschuss kann in begründeten Fällen auf Antrag eine zweite Wiederholungsprüfung zulassen.
- (2) Sind in einer nichtbestandenen Prüfung mindestens 80 % der zum Bestehen geforderten Leistung erbracht worden, kann die Note durch eine mündliche Nachprüfung auf die Note „ausreichend“ angehoben werden.
- (3) Teile einer Prüfung können nicht einzeln wiederholt werden.
- (4) Ist eine Bachelorthesis mit „nicht ausreichend“ bewertet worden, kann die Anfertigung der Bachelorthesis nur einmal wiederholt werden. Diese Regelung gilt für die Kolloquien entsprechend.

## **§ 11 Thesis**

- (1) Eine Prüferin oder ein Prüfer stellt das Thema der Thesis.
- (2) Die Bearbeitungszeit für eine Bachelorthesis beträgt 2 Monate. Auf einen vor Ablauf der Frist gestellten schriftlichen Antrag der Kandidatin oder des Kandidaten kann die Vorsitzende oder der Vorsitzende des Prüfungsausschusses die Bearbeitungszeit um bis zu einen Monat verlängern, wenn der Abgabetermin aus triftigen Gründen, die die

Kandidatin oder der Kandidat nicht zu vertreten hat, nicht eingehalten werden kann.

- (3) Zusammen mit den drei Exemplaren der Thesis in gedruckter und gebundener Form ist ein mit Standardsoftware lesbarer Datenträger abzugeben, auf dem sich Text- und Mediendateien in der Abschlussarbeit befinden. Diese müssen durch gängige Textverarbeitungssysteme les- und bearbeitbar sein.
- (4) Die Thesis wird von zwei Prüfungsberechtigten bewertet.

## **§ 12 Inkrafttreten**

Diese Prüfungsordnung tritt mit Wirkung vom 1. September 2012 in Kraft. Sie gilt erstmals für die Studierenden, die im Wintersemester 2012/13 ein Studium im Bachelorstudiengang Öffentlichkeitsarbeit und Unternehmenskommunikation am Fachbereich Medien der Fachhochschule Kiel aufnehmen.

Kiel, den 4. Juli 2012

Fachhochschule Kiel  
Fachbereich Medien

Prof. Dr. Bernd Vesper  
Der Dekan

## **Anlage 1 zur Prüfungsordnung: Prüfungen des Bachelorabschlusses Öffentlichkeitsarbeit und Unternehmenskommunikation**

<b>Modulbezeichnung</b>	<b>Studien- halbjahr</b>	<b>Prüfungsform/ -dauer <sup>1)</sup></b>	<b>Gewicht für Gesamtnote / 210 <sup>2)</sup></b>
Einführung in die Publizistik	1	siehe § 6, Abs. 2	5
Medienwissenschaft	1	siehe § 6, Abs. 2	10
Methoden des wissenschaftlichen Arbeitens	1	siehe § 6, Abs. 2	5
Statistik und Befragung	1	siehe § 6, Abs. 2	5
Rhetorik und mediengerechtes Schreiben	1	siehe § 6, Abs. 2	5
Einführung in die Betriebswirtschaftslehre	2	siehe § 6, Abs. 2	5
Medienrecht	2	siehe § 6, Abs. 2	5
Public Relations	2	siehe § 6, Abs. 2	10
Management und Unternehmensführung	2	siehe § 6, Abs. 2	5
Interkulturelle Kommunikation 1	2	siehe § 6, Abs. 2	5
Absatzwirtschaft und Marktkommunikation	3	siehe § 6, Abs. 2	5
Mediennutzung und Rezeptionsforschung	3	siehe § 6, Abs. 2	5
Grundlagen der Gestaltung	3	siehe § 6, Abs. 2	5
Corporate Video in der Öffentlichkeitsarbeit	3	siehe § 6, Abs. 2	5
Wahlpflichtmodul	3	siehe § 6, Abs. 2	5
Interkulturelle Kommunikation 2	3	siehe § 6, Abs. 2	5
Medienanalyse	4	siehe § 6, Abs. 2	5
PR-Evaluation	4	siehe § 6, Abs. 2	5
AV-Nachrichtenmedien	4	siehe § 6, Abs. 2	10
Unternehmenskommunikation	4	siehe § 6, Abs. 2	5
Interkulturelle Kommunikation 3	4	siehe § 6, Abs. 2	5
Teammanagement und Führung	5	siehe § 6, Abs. 2	5
Medienarbeit, Veranstaltungs- und Kampagnenkonzeption	5	siehe § 6, Abs. 2	5
Politische Kommunikation	5	siehe § 6, Abs. 2	10
Wahlpflichtmodul	5	siehe § 6, Abs. 2	5
Interkulturelle Kommunikation 4	5	siehe § 6, Abs. 2	5
Medienethik	6	siehe § 6, Abs. 2	5
Medienprojekt	6	Projekt	10
Wahlpflichtmodul	6	siehe § 6, Abs. 2	10
Interkulturelle Kommunikation 5	6	siehe § 6, Abs. 2	5
Interkulturelle Kommunikation 6	7	siehe § 6, Abs. 2	5
Projekt im Unternehmen	7	Projekt	10
Bachelorthesis	7	Projekt	12
Kolloquium	7	mündliche Prüfung	3

1) Siehe § 6 Abs. 2

2) Gewichtung nach ECTS-Leistungspunkten